

Generelle vilkår for arbeidsleie fra Centric Care AS

Centric Care AS (videre Centric Care) er et bemanningsselskap som leverer bemanningstjenester innen helse til oppdragsgivere i Norge.

Disse vilkårene regulerer forholdet mellom partene og omfatter leie av arbeidskraft hvor oppdragsgiver har instruksjonsretten for de utleide medarbeiderne med ansvar bl.a. for den daglige veiledning og arbeidsledelse.

Vilkårene er basert på alminnelige kontraktsbestemmelser om leie av arbeidskraft utarbeidet av NHO Service og Handel i samarbeid med bemanningsbransjen i Norge.

1 Partenes ansvar

1.1 Centric Care sitt ansvar

Centric Care er arbeidsgiver for de utleide medarbeiderne og ansvarlig for deres lønn, sosiale kostnader som feriepenger, pensjon, forsikringer og eventuell sykelønn samt arbeidsgivers andel av folketrygden, alt inkludert i de avtalte timepriser. Centric Care foretar de lovbestemte trekk i de ytelser som tilkommer de utleide medarbeiderne.

Centric Care skal betale og opprettholde den lovpliktige Yrkesskadeforsikring for de utleide medarbeiderne.

Centric Care skal for egen regning tegne og opprettholde en generell ansvarsforsikring som dekker tap eller skade på person eller gods med en ansvarsbegrensning som minimum tilfredsstiller bransjens krav, så sant ikke annet er avtalt.

Alle utleide medarbeidere fra Centric Care, skal før oppdragsstart inngå en skriftlig arbeidsavtale med taushetserklæring. Taushetserklæringen pålegger de utleide medarbeiderne en alminnelig taushetsplikt om det de gjennom sitt arbeid får vite om oppdragsgiver, oppdragsgivers ansatte og pasienter. Taushetserklæringen er også gjeldende etter oppdragets avslutning.

Centric Care er ikke ansvarlig for feil og forsømmelser begått av de utleide medarbeiderne, verken for arbeidsresultatet eller direkte eller indirekte tap som måtte oppstå.

1.2 Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgiver er ansvarlig for oppfølging og ledelse av de utleide medarbeiderne, som står under oppdragsgivers instruks og kontroll (jf. arbeidsmarkedslovens § 25 andre ledd).

De utleide medarbeiderne er underlagt oppdragsgivers vernetjeneste, skal tilpasse seg og etterleve oppdragsgivers arbeidsreglement, sikkerhetsinstrukser og eventuelt andre bestemmelser som gjelder for oppdragsgivers personell og/eller andre bestemmelser som gjelder for oppdragets utførelse.

Oppdragsgiver er å anse som hovedbedrift med ansvar for samordning etter arbeidsmiljøloven (aml.) § 2-2 og skal sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø også for utleide medarbeidere etter aml. § 2-2 (1), og er ansvarlig for å gi medarbeiderne informasjon og nødvendig opplæring om oppdragsgivers HMS-regler. Når samordningen av arbeidstidsordninger er nødvendig av sikkerhetsmessige grunner, er dette oppdragsgivers ansvar. Centric Cares konsulent og verneombud skal ved behov gis adgang til oppdragsgivers virksomhet for kartlegging av arbeidsmiljøet og til å kontakte oppdragsgivers vernetjeneste.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at det er adgang til innleie av arbeidstakere etter aml. § 14-12. Dersom utleide arbeidstakere har krav på fast ansettelse hos oppdragsgiver etter reglene i aml., gir dette ikke grunnlag for noe krav fra oppdragsgiver mot Centric Care.

Oppdragsgiver skal holde Centric Care skadesløs mot krav i forbindelse med oppdraget fra en tredjepart.

Nøkler og annet utstyr utleveres til de utleide medarbeiderne på oppdragsgivers eget ansvar.

1.3 Gjensidige forpliktelser

Partene skal gjensidig holde hverandre skadesløse mot ethvert krav i forbindelse med oppdraget som følge av egne ansattes personskade eller død. Ingen av partene skal kunne fremsette noe krav mot den annen part som følge av tap eller forventet fortjeneste eller andre indirekte tap i forbindelse med oppdraget.

2 Likebehandlingsprinsippet

2.1 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi Centric Care de opplysninger som er nødvendige for at Centric Care skal kunne ivareta lovens krav om likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår etter aml. § 14-12b (1) og § 14-12a.

Opplysningene skal omfatte de vilkår som ville ha kommet til anvendelse dersom den utleide medarbeideren hadde vært ansatt hos oppdragsgiver for å utføre samme arbeid, når det gjelder:

a) arbeidstidens lengde og plassering, b) overtidsarbeid, c) varighet og plassering av pauser og hvileperioder, d) nattarbeid, e) feriefritid, feriepenger, fridager og godtgjøring på slike dager, f) lønn og utgiftsdekning

Oppdragsgiver skal også gi Centric Care opplysninger om egne felles goder og tjenester iht. pkt. 2.2.

Oppdragsgivers opplysningsplikt om lønns-/arbeidsvilkår og felles goder/tjenester gjelder både ved inngåelse av oppdragsavtaler og under oppdragenes fulle varighet. Så lenge oppdraget varer skal oppdragsgiver holde Centric Care løpende informert om forventede og relevante mulige endringer i egne lønns- og arbeidsvilkår tidligst mulig og i alle tilfeller før endringen iverksettes for oppdragsgivers egne ansatte når dette er mulig. Oppdragsgivers ansvar for å gi slik uttømmende og oppdatert informasjon er en betingelse for å oppfylle lovens likebehandlingskrav både for oppdragsgiver og Centric Care.

Oppdragsgiver kan ikke avtale endring i oppdraget med den utleide medarbeideren uten at dette er skriftlig avtalt med Centric Cares representant. Hvis arbeidet endres slik at det vil medføre bedre lønn eller andre arbeidsvilkår hvis arbeidstaker hadde vært tilsatt hos oppdragsgiver for å utføre de endrede arbeidsoppgaver, økes prisen/vilkårene tilsvarende forholdsmessig med virkning fra tidspunktet for endringen.

Den utleide medarbeideren og de tillitsvalgte hos oppdragsgiver kan under taushetsplikt kreve opplysninger/ dokumentasjon fra oppdragsgiver og Centric Care som viser om den utleides medarbeiders lønns- og arbeidsvilkår oppfyller kravet om likebehandling etter aml. § 14-12b. Slik utlevering kan omfatte opplysninger som oppdragsgiver har gitt Centric Care om egne lønns- og arbeidsvilkår.

2.2 Tilgang til oppdragsgivers felles goder og tjenester

Oppdragsgiver skal gi Centric Care opplysninger om alle felles goder og tjenester som gjelder for oppdragsgivers egne arbeidstakere, som for eksempel, kantine, bedriftsbarnehage, transport, fellesrom for trening, garderober mv.

Slike felles goder og tjenester hos oppdragsgiver skal oppdragsgiver gi den de utleide medarbeiderne tilgang til på samme vilkår som for oppdragsgivers egne ansatte, med mindre objektive grunner tilsier noe annet. Alle kostnader ved slik tilgang til felles goder og tjenester bæres av oppdragsgiver direkte i samme utstrekning som oppdragsgiver dekker dette for sine egne ansatte.

2.3 Solidaransvar

Oppdragsgiver er også solidarisk ansvarlig med Centric Care for at den utleide medarbeideren får rett lønn, feriepenger og annen godtgjøring etter lovens krav om likebehandling iht. pkt. 2.1, se aml. § 14-12c.

Dersom oppdragsgiver er forpliktet til å oppfylle solidaransvaret kan oppdragsgiver søke regress hos Centric Care for alle kostnader i denne forbindelse, med mindre kravet skyldes oppdragsgivers mangelfulle opplysninger av betydning for likebehandlingsprinsippet iht. pkt. 2.1. I så fall kommer misligholdsbestemmelser i pkt. 2.4 til anvendelse.

2.4 Mislighold fra oppdragsgiver

Oppdragsgiver er objektivt ansvarlig overfor Centric Care for ethvert økonomisk tap som følge av mislighold av plikten til å gi Centric Care alle opplysninger som er nødvendig for likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår iht. pkt. 2.1 under hele oppdragets varighet.

På Centric Cares skriftlige forespørsel skal oppdragsgiver dokumentere de nødvendige opplysninger så snart det lar seg gjøre. Hvis oppdragsgiver ikke etterkommer krav fra Centric Care eller egne tillitsvalgte om slike opplysninger innen tre arbeidsdager, kan Centric Care avslutte oppdraget og/eller kreve erstatning for sitt økonomiske tap i den forbindelse.

3 Arbeidstid, arbeidssted og tjenestereise

Effektiv betalt arbeidstid er normalt 7,5 timer pr. arbeidsdag med mindre annet er avtalt.

Det faktureres ikke for lunsj eller andre pauser - kun for faktisk arbeidet tid. Dette gjelder dog bare i den grad den utleide medarbeider gis tilbud om tilfredsstillende spise-/pauserom og det gis reell fritid i pausene.

Normalt arbeidssted beskrives i bestillingen og fremkommer av oppdragsbekreftelsen. Avtales flytting av arbeidssted, skal oppdragsgiver betale tilhørende utgifter etter regning, med mindre gunstigere kompensasjon ytes etter oppdragsgivers egne retningslinjer for slik flytting.

Dersom den utleide medarbeider gjennomfører tjenestereiser som et ledd i et oppdrag for oppdragsgiver, kompenserer oppdragsgiver alle relevante kostnader på grunnlag av spesifisert reiseregning. Reise skal foretas iht. oppdragsgivers retningslinjer for reise.

Ved utkalling av den utleide medarbeider til møter eller oppdrag utenfor vanlig arbeidstid, betales avtalt timerate, eventuelt med overtidstillegg.

4 Overtid

Centric Care har inngått avtale med de utleide medarbeiderne om gjennomsnittsberegning av alminnelig arbeidstid jfr. aml. § 10-5 (1).

Med overtid menes arbeid som utføres etter alminnelig arbeidstid, og innslagstidspunkt for tillegg for overtidarbeid tilkommer etter den praksis oppdragsgiver har for egne ansatte, jf. likebehandlingsprinsippet i aml. § 14-12 a.

Overtidsarbeid avtales direkte med den utleide medarbeider og skal alltid være pålagt av oppdragsgiver, samt alltid være i henhold til bestemmelsene i aml. § 10-6.

Ved omfattende overtidarbeid skal Centric Care holdes løpende informert om omfanget. Det er Centric Care oppgave å inngå eventuell avtale med utleide medarbeidere eller den utleide medarbeiders tillitsvalgte om utvidet overtid iht. aml. Og Centric Care skal om nødvendig medvirke til slik avtale.

5 Endringer i oppdragets varighet

Ethvert bekreftet og/eller påbegynt oppdrag er i utgangspunktet å anse som gjensidig forpliktende for partene og gjelder for hele oppdragsperioden.

5.1 Endring med bakgrunn i oppdragsgivers behov

Dersom oppdragsgivers behov endres før den avtalte oppdragsperiodens utløp, gjelder følgende oppsigelsesfrister:

- For oppdrag med varighet kortere enn 3 måneder: 14 dager fra den dato oppsigelse blir gitt
- For oppdrag med varighet på 3 eller flere måneder: 2 måneder, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned

En oppsigelse av et oppdrag skal skje skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson i Centric.

5.2 Endring med bakgrunn i den utleide medarbeiders tilgjengelighet

Dersom den utleide medarbeider blir syk/sykmeldt, går ut i permisjon, sier opp sin stilling i Centric, blir sagt opp eller avskjediget, skal Centric forsøke å skaffe en erstatte dersom det er ønsket av oppdragsgiver. Dersom ikke annet skriftlig er avtalt, gir Centric ingen garanti for at erstatte kan skaffes, og det anses ikke som avtalebrudd dersom Centric ikke finner noen erstatte. Med mindre annet fremgår av skriftlig avtale, opphører oppdraget fra utleid medarbeiders fratreden dersom Centric ikke kan skaffe erstatte.

6 Ansettelse eller annen tilknytning av den utleide medarbeideren

Uten forhåndsavtale med Centric Care, skal oppdragsgiver ikke tilby ansettelse eller annet direkte engasjement til en utleid medarbeider.

Dersom oppdragsgiver i løpet av de 6 første månedene etter at et oppdrag er avsluttet ønsker å ansette, er partene enige om at dette er å anse som et oppdrag om formidling av arbeidskraft, og et formidlingshonorar vil tilkomme. Formidlingshonoraret påløper uavhengig av måten oppdraget ble avsluttet på, og partene er enige om at et slikt formidlingshonorar ikke på noen måte skal anses som et hinder eller være en begrensning for at oppdragsgiver ansetter medarbeideren.

En slik ansettelse av en utleide medarbeider skal skje ved et månedsskifte, og formidlingshonoraret beregnes med utgangspunkt i siste avtalte timepris (normaltid) for den utleide medarbeideren slik:

- 200 x timepris - dersom innleieforholdet varte 2 måneder (min. 300 fakturerte timer) eller kortere
- 100 x timepris - dersom innleieforholdet varte mer enn 2 måneder til og med 4 måneder (301 - 600 fakturerte timer)
- 50 x timepris - dersom innleieforholdet varte mer enn 4 måneder til og med 9 måneder (601 - 1350 fakturerte timer)

Dersom innleieforholdet varte mer enn 9 måneder (mer enn 1350 fakturerte timer) tilkommer det ikke noe formidlingshonorar.

7 Pris og betalingsbetingelser

Pris pr. time fremgår av oppdragsbekreftelsen knyttet til det enkelte oppdrag, og er beregnet med bakgrunn i den enkelte utleide medarbeiders timelønn, fastsatt etter likebehandlingsprinsippet i aml. § 14-12a (1).

Timeprisen i den avtalte oppdragsperioden reguleres forholdsmessig tilsvarende endringer i lønns- og arbeidsvilkår for oppdragsgivers egne ansatte og derved for den utleide medarbeideren i oppdragsperioden etter likebehandlingsprinsippet i pkt. 2.1. Hvis oppdragsgiver ikke har gitt fullstendige og korrekte opplysninger, eller hvis oppdragsgiver ikke tidnok informerer Centric Care om relevante endringer i egne lønns- og arbeidsvilkår, kan Centric Care endre prisen med tilbakevirkende kraft og kreve etterbetaling. Det samme gjelder ved årlige endringer i tariff-satser ol.

Centric Care kan ved endringer i arbeidsgiveravgift, feriepengesats, lovpålagte beregnede pensjonskostnader, tariff-bestemmelser eller lignende, kreve timeprisen regulert iht. endringen.

Oppdragsgiver vil motta faktura to ganger per måned, med 30 dagers betalingsfrist. I den grad de leverte tjenester er avgiftspliktige faktureres disse med tillegg for merverdiavgift.

Ved forsinket betaling kan Centric Care kreve at det svares rente, og oppdragsgiver kan på samme måte kreve renter på beløp som urettmessig er utbetalt til Centric Care. Ved forsinket betaling kan Centric Care holde tilbake avtalte ytelser til betaling finner sted. Ved vesentlig betalingsmislighold kan Centric Care avslutte oppdraget.

Ved betalingsmislighold hvor Centric Care som følge av dette avslutter oppdraget, har Centric Care rett til erstatning etter erstatningsrettslige regler og prinsipper. I mangel av dokumentasjon for annet, skal Centric Care ha rett til en erstatning tilsvarende 12 % av det avtalte vederlaget for resterende del av oppdraget.

8 Eiendomsrett/bruksrett

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeid utført av de utleide medarbeiderne for oppdragsgiver. Den utleide medarbeideren har rett til å benytte tilegnet faglig kunnskap i utførelsen av eget arbeid, også utenfor oppdragsgiver. Konkurransesensitiv informasjon omfattes likevel ikke av dette, jfr. taushetserklæring.

9 Behandling av personopplysninger

I forbindelse med oppdraget vil oppdragsgiver motta personopplysninger om den utleide medarbeider, enten fra Centric Care, eller fra den utleide medarbeideren selv. Dette kan eksempelvis være opplysninger fra medarbeiders CV, kandidatpresentasjon, attester eller referanser samt opplysninger som oppdragsgiver får underveis i oppdraget.

Oppdragsgiver skal sørge for at slike opplysninger:

- kun er tilgjengelig for, og behandles av, de hos oppdragsgiver som har tjenestemessig behov for dette
- kun benyttes for det opprinnelige formål opplysningene er innsamlet/mottatt
- lagres og behandles iht. enhver tid gjeldene personvernlovgivning
- slettes når oppdraget er avsluttet

10 Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale bestemmes i sin helhet av norsk rett, og partene har vedtatt Oslo tingrett som rett vernetting. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen av rettsvirkningene av eller andre forhold vedrørende denne avtalen, skal tvister først søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bruke voldgift.

11 Aksept

Med mindre annet skriftlig er avtalt, forutsettes det at disse vilkårene er akseptert hvis Centric Care ikke har mottatt skriftlig innsigelse senest innen oppdragets starttidspunkt.